

**Cartão Cash Passport Corporativo™ e Treasury Pot**  
Termos e Condições

Nome da empresa ....., com CNPJ....., com sede social estabelecida à .....
..... o (Cliente corporativo) compromete-se a <b>cumprir e estar em conformidade com estes Termos e Condições</b>
Signatário autorizado em nome do Cliente Corporativo: .....
Nome legível: .....
Cargo: ..... Data: .....

**1. Nestes Termos e Condições:**

**Atendimento ao Cliente** significa o Sistema de Resposta Interativa de Voz (IVR) e a central de atendimento que podem ser acessados com os Dados de Segurança por um Cliente Corporativo e, de uma forma mais limitada, por uma Pessoa Autorizada, estando disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia nos números de telefone fornecidos;

**Ativar e Ativação** significa a ativação do Cartão ou do cartão Treasury Pot para permitir o uso do Cartão ou do cartão Treasury Pot, conforme aplicável;

**Agente** significa a empresa que fornece a solução corporativa para que o Cliente Corporativo distribua Cartões para suas Pessoas Autorizadas;

**Caixa automático** significa o terminal para serviços bancários.

**Cartão** significa cada cartão Cash Passport pré-pago multimoeda para despesas corporativas (ou qualquer substituição) emitido e pertencente à Travelex, carregado em moeda estrangeira livremente conversível (conforme definido na legislação aplicável do Banco Central do Brasil) e fornecido ao Cliente Corporativo. As referências ao Cartão incluem os detalhes do cartão, detalhes de segurança e senha;

**Contrato** significa estes Termos e Condições, incluindo a seção de taxas e limites;

**Dados de Segurança** significam algumas das informações dadas pelo Cliente Corporativo sobre Pessoas Autorizadas ao solicitar os Cartões ou pelas Pessoas Autorizadas durante a Ativação ou quaisquer alterações feitas a essas informações;

**Funcionário Designado** significa qualquer funcionário do Cliente Corporativo autorizado por este a acessar/usar o Site e/ou o cartão Treasury Pot;

**Gerenciador do Programa** significa que o prestador de serviços terceirizados da Travelex, Mastercard Prepaid Management Services Limited, que administra e fornece determinados Serviços de Cartão em seu nome;

**Informações Pessoais** significam as informações referentes às Pessoas Autorizadas que a Travelex pode coletar do Cliente Corporativo ao fornecer os Serviços do Cartão, incluindo qualquer formulário de inscrição e as informações fornecidas no Questionário, correspondências, e-mails, telefonemas, comunicações pelas Internet e transações com os Cartões;

**Lei de Proteção de Dados** significa todas as leis e regulamentos aplicáveis sobre proteção de dados;

**Minha Conta** significa o site [www.corporatecashpassport.com](http://www.corporatecashpassport.com), que fornece acesso ao gerenciamento da conta do Cartão com os Dados de Segurança;

**Moeda(s)** significa as moedas disponíveis no Cartão, ou seja, USD, EUR, GBP, CAD, AUD e NZD;

**Ordem de Prioridade Habitual** significa o pedido no qual o Cartão seleciona automaticamente a próxima carteira disponível para a efetuação de um pagamento quando não há fundos suficientes na Moeda relevante no Cartão para cobrir a transação, nesta ordem: USD, EUR, GBP, CAD, AUD e NZD.

**Pessoa Autorizada** significa um indivíduo contratado pelo Cliente Corporativo que necessita de um Cartão para fins de acesso a fundos com relação ao negócio do Cliente Corporativo;

**Questionário** significa o questionário preenchido em conexão com a inscrição do Cliente Corporativo para os Cartões;

**Senha** significa o número de identificação pessoal usado por uma Pessoa Autorizada para acessar alguns dos Serviços do Cartão usando o Cartão;

**Serviços do Cartão** significa qualquer serviço prestado pela Travelex ou pelo Gerente de Programas em conexão com o Cartão;

**Site** significa a plataforma on-line acessada pelo Cliente Corporativo que permite realizar o carregamento, a recarga e o saque com os Cartões e o cartão Treasury Pot;

**Vida Útil do Cash Passport** significa um período de início na Ativação do Cartão e de vencimento na data impressa no Cartão;

**Travelex** significa Travelex Card Services Limited, o emissor do Cartão;

**O cartão Treasury Pot** significa um cartão pré-pago virtual que funciona como uma conta de depósito virtual para que Cliente Corporativo carregue e descarregue fundos dos Cartões;

**Vida Útil do Cartão Treasury Pot** significa um período de início da Ativação do cartão Treasury Pot e com validade de 5 (cinco) anos a partir da data de emissão; e

**2. Emissão de Cartões**

- 2.1 O Cartão é fornecido apenas com a finalidade de gastos corporativos do funcionário ("Finalidade Permitida"). O Cartão permite que o Cliente Corporativo e/ou a Pessoa Autorizada acessem os fundos disponíveis previamente carregados no Cartão apenas para a Finalidade Permitida.

- 2.2 O cartão Treasury Pot pode ser usado apenas como um meio de o Funcionário Designado carregar e sacar fundos usando o Cartão, estando sujeito a qualquer taxa aplicável.
- 2.3 O Cliente Corporativo tomará essas medidas razoavelmente necessárias para verificar a identidade de cada uma de suas Pessoas Autorizadas e Funcionários Designados, seguindo periodicamente as instruções do Agente.
- 2.4 O Cliente Corporativo deve manter tais informações pelo Site conforme necessário para criar a conta do Cartão da Pessoa Autorizada.
- 2.5 A Pessoa Autorizada relevante deve assinar o Cartão no verso assim que recebê-lo. A Travelex não se responsabiliza por qualquer perda a partir do momento que o Cliente Corporativo receber o Cartão até o momento em que a Pessoa Autorizada assinar o Cartão.
- 2.6 O Cliente Corporativo deve garantir que as Pessoas Autorizadas memorizem sua Senha para evitar o uso não autorizado do Cartão. O Cliente Corporativo deve garantir que as Pessoas Autorizadas sigam as regras de segurança do Cartão (ver cláusula 9). A senha gerada para o Cartão pode ser modificada apenas em um caixa eletrônico participante com um dispositivo de modificação de Senha.
- 2.7 O Cartão é propriedade da Travelex. A Travelex pode exigir que o Cliente Corporativo devolva o Cartão ou suspenda seu uso se acreditar que há uma boa razão (ver cláusula 13.2) para solicitar sua devolução ou suspensão.
- 2.8 Nem o Cartão tampouco o Treasury Pot são cartões de crédito e o uso destes se restringe ao valor carregado e existentes disponíveis no crédito do cartão relevante e quaisquer outros limites referidos nestes Termos e Condições.
- 2.9 Não há juros a pagar para o Cliente Corporativo ou qualquer Pessoa Autorizada no saldo disponível de qualquer Cartão ou do cartão Treasury Pot. O saldo disponível de um Cartão ou do cartão Treasury Pot não constitui um depósito com a Travelex.
- 2.10 O Cliente Corporativo deve: a. notificar o Agente imediatamente por escrito se qualquer informação no Questionário não estiver mais completa e precisa em todos os aspectos; e assim que possível depois disso; b. fornecer detalhes completos por escrito ao Agente de qualquer alteração ou adição necessária para garantir que o Questionário esteja completo e correto em todos os aspectos; c. notificar o Agente imediatamente por escrito em caso de qualquer mudança de propriedade do Cliente Corporativo, ou se houver uma mudança na natureza das atividades empresariais do Cliente Corporativo, ou uma mudança significativa dentro do conselho e/ou do (s) diretor controlador.
- 2.11 O Consumidor Corporativo deve garantir que todas as Pessoas Autorizadas não recebam mais de um cartão ao mesmo tempo.

### **3. Ativação, Validade e Carregamento**

- 3.1 Exceto quando o Agente aconselhar de outro modo, o Cartão é Ativado pela Pessoa Autorizada pela Minha Conta.
- 3.2 Os Cartões devem ser usados apenas pelas Pessoas Autorizadas e são válidos apenas pelo período de Vida Útil do Cash Passport.
- 3.3 O uso do cartão Treasury Pot é administrado apenas pelo Agente e válido apenas pelo período de Vida Útil do Cartão Treasury Pot.
- 3.4 Nem o Cartão tampouco o cartão Treasury Pot podem ser usados após o término de sua Vida Útil do Cartão; no entanto, o Cliente Corporativo pode ser restituído dos fundos disponíveis mantidos no Cartão e no cartão Treasury Pot, conforme aplicável.
- 3.5 O Cliente Corporativo deve receber um cartão Treasury Pot como uma conta de depósito virtual para a moeda comprada do Agente apenas em USD.
- 3.6 O Cartão é carregado pelo Cliente Corporativo pelo Site, quando é realizada uma transferência de cartão para Cartão entre o cartão Treasury Pot e o Cartão em USD deduzindo apenas do saldo disponível no cartão Treasury Pot.

### **4. Uso do Cartão e gerenciamento do cartão**

- 4.1 Sujeitos a todas as taxas aplicáveis, os Cartões podem ser usados por Pessoas Autorizadas para efetuar saques em dinheiros em caixas eletrônicos com a Marca de Aceitação Mastercard e/ou pagar por bens e serviços em varejistas ou estabelecimentos comerciais que tenham a Marca de Aceitação Mastercard.
- 4.2 O Cliente Corporativo será responsável por todos os atos (e omissões) da Pessoa Autorizada ou Funcionário Designado conforme aplicável relacionados ao uso do Cartão ou cartão Treasury Pot, conforme descrito nestes Termos e Condições. O Cliente Corporativo garante, declara e compromete-se a informar a qualquer Pessoa Autorizada ou Funcionário Designado sobre o conteúdo deste Contrato, bem como entender suas obrigações quanto ao uso do Cartão ou do cartão Treasury Pot. O Cliente Corporativo será responsável por toda e qualquer violação dos Termos e Condições deste Contrato causada por atos ou omissões de qualquer Pessoa Autorizada ou Funcionário Designado como se o Cliente Corporativo tenha causado a violação.
- 4.3 Os Cartões ou o cartão Treasury Pot não devem ser usados em nenhuma circunstância por outro que não seja uma Pessoa Autorizada ou Funcionário Designado, conforme aplicável.
- 4.4 Se não houver recursos suficientes em uma Moeda em particular para pagar uma transação com um Cartão, o saldo da operação será processado automaticamente utilizando as outras Moedas mantidas no Cartão na Ordem de Prioridade Habitual. A taxa de câmbio utilizada é a taxa determinada pela Mastercard. Se, após a utilização dos saldos disponíveis de todas as Moedas, ainda não houver recursos suficientes para pagar uma operação, o Cartão pode ser recusado ou o estabelecimento comercial pode permitir que a Pessoa Autorizada pague a conta usando outros meios de pagamento.
- 4.5 10 Ao utilizar o Cartão em determinados estabelecimentos comerciais, quando a transação com chip e senha ou sem contato (quando aplicável), como bares e restaurantes, um valor adicional (geralmente de 10 a 20%) pode ser incluso automaticamente ao valor da operação como um encargo de serviços ou gorjeta antecipada, reduzindo temporariamente o saldo do Cartão. Quando o Cartão for usado para a compra de combustível em uma bomba automatizada, o Cartão deverá ter um saldo mínimo de USD 75 em moeda equivalente. Isso é para garantir que haja fundos suficientes disponíveis para cobrir o custo final da transação e reduzir o risco de o Cartão ficar com saldo negativo. Se a taxa de serviço real ou gorjeta for inferior ao valor extra adicionado ou o valor do gasto for menor que o valor mínimo da compra do combustível, a diferença pode levar até 7 (sete) dias a partir da data da transação para ser disponibilizada para o gasto. Somente o valor real da conta final acordado entre você e o estabelecimento

comercial será debitado do Cartão. Para obter mais informações, consulte as perguntas frequentes em [www.corporatecashpassport.com](http://www.corporatecashpassport.com)

- 4.6 Algumas empresas podem não aceitar o Cartão como uma forma autorizar gastos previamente. Se os cartões forem usados para essa finalidade, algumas empresas (como hotéis, companhias de cruzeiro e locadoras de carros) poderão fazer a autorização prévia do valor final estimado, e o acesso ou o uso desse valor ficará temporariamente indisponível. Somente o valor real da conta final será debitado do saldo no Cartão.
- 4.7 Os Cartões serão debitados imediatamente com o valor de cada saque ou pagamento em dinheiro e qualquer taxa e descontarão do saldo disponível no Cartão. Para fazer uma transação com o Cartão, a Pessoa Autorizada precisará dar sua autorização:
  - 4.7.1 usando o Cartão em um caixa eletrônico;
  - 4.7.2 fornecendo a assinatura da Pessoa Autorizada;
  - 4.7.3 inserindo a senha;
  - 4.7.4 fornecendo outros Dados de Segurança, senha ou dados biométricos, ou uma combinação destes; ou
  - 4.7.5 usando uma transação sem contato se disponível.
- 4.8 Embora a Marca de Aceitação da Mastercard possa ser exibida, o Cartão pode não operar em alguns países ou regiões geográficas devido a algumas restrições. Verifique a lista de países e regiões geográficas com restrições no site [www.corporatecashpassport.com](http://www.corporatecashpassport.com)
- 4.9 Se não houver recursos suficientes no Cartão para pagar uma transação, a compra pode ser recusada ou o estabelecimento comercial pode permitir que a Pessoa Autorizada pague a conta usando outros meios de pagamento.
- 4.10 A Pessoa Autorizada se compromete a aceitar um crédito em um Cartão se tiver direito a um reembolso por qualquer motivo por bens ou serviços adquiridos usando o Cartão. Será aplicada uma taxa de câmbio se a reembolso for feito em uma moeda não disponível no Cartão. A taxa de câmbio utilizada é a taxa de câmbio determinada pela Mastercard.
- 4.11 Uma transação ou pagamento não pode ser interrompido após ter sido autorizado.
- 4.12 Os caixas eletrônicos e estabelecimentos comerciais não pertencem nem são operados pela Travelex ou pelo Gerente do Programa; nem a Travelex nem o Gerente do Programa são responsáveis por garantir que os caixas eletrônicos e os estabelecimentos comerciais aceitem um Cartão.
- 4.13 Os Clientes Corporativos deverá e garantirá que cada Pessoa Autorizada cumpra todas as leis e regulamentos (incluindo quaisquer controles de câmbio estrangeiro) com relação a um Cartão no país de compra e/ou uso.
- 4.14 As Pessoas Autorizadas podem gerenciar a conta do Cartão por meio do aplicativo para celular Cash Passport Corporativo ou em na seção “Minha conta” para: a. alterar dados pessoais; b. verificar o saldo e as transações; registrar a conta do Cartão; c. ativar o Cartão; d. recuperar Senha; e. bloquear e desbloquear o Cartão; e f. obter notificações e alertas.
- 4.15 O Cartão não deve ser usado para transferências de dinheiro (ou seja, envio de fundos para terceiros) ou para acessar serviços de transferência monetária, nem para acessar ou comprar mercadorias de adultos ou locais para prática de jogos de azar, nem para qualquer atividade ilegal, e o Cliente Corporativo deve garantir que nenhuma Pessoa Autorizada usará o Cartão para tais fins. A Travelex reserva-se o direito de suspender o Cartão, rescindir o Contrato e exercer quaisquer outras soluções disponíveis devido ao descumprimento desta cláusula 4.15 por parte do Cliente Corporativo ou Pessoa Autorizada.

## **5. Limites do Cartão e do Treasury Pot**

- 5.1 A maioria das operadoras de caixas eletrônicos limita os valores mínimo e máximo que podem ser obtidos em uma única transação usando um Cartão. Esses valores também podem ser limitados (em alguns países) por controles regulatórios. O Cliente Corporativo concorda que cada Cartão está sujeito a esses limites e renuncia a quaisquer direitos que possa ter de solicitar que o saldo devedor total mantido em um Cartão seja retirado em um caixa eletrônico.
- 5.2 Existem limites para: a. a quantia que pode ser carregada em um Cartão a qualquer momento; e b. o valor total que pode ser carregado em um Cartão ou Treasury Pot durante a Validade do Cartão Cash Passport ou Treasury Pot, respectivamente.
- 5.3 Os limites acima (juntamente com outros limites sobre o uso de um Cartão e do Treasury Pot) são definidos na seção Taxas e Limites no final destes Termos e Condições.

## **6. Saldos do cartão**

- 6.1 Até o vencimento de um Cartão, os fundos podem ser adicionados ao saldo de um Cartão pelo Site, sujeito em cada caso a certos limites (consulte seção Taxas e Limites).
- 6.2 Até o vencimento de um Treasury Card, os fundos podem ser adicionados ao saldo de um Treasury Card por meio do Agente, sujeitos a certos limites (consulte a seção Taxas e Limites).
- 6.3 O Cliente Corporativo pode verificar o saldo do cartão Treasury Pot pelo Site.
- 6.4 As Pessoas Autorizadas podem consultar o saldo do cartão e as transações pelo aplicativo para celular Corporate Cash Passport ou na seção “Minha conta”.
- 6.5 O saldo do cartão pode ser consultado em alguns caixas eletrônicos, embora essa disponibilidade dependa do país e do caixa eletrônico usado. Consultas de saldo estão sujeitas a cobrança.
- 6.6 Se um caixa eletrônico exibir um saldo em um cartão, ele pode ser exibido em uma moeda diferente das moedas no cartão, porque pode ser que o caixa eletrônico não exiba um saldo para cada moeda. O saldo exato de cada moeda pode ser consultado na seção “Minha conta” do site [www.corporatecashpassport.com](http://www.corporatecashpassport.com).
- 6.7 As informações enviadas pela internet podem não ser totalmente seguras. A internet e os sistemas on-line não são controlados ou pertencentes à Travelex ou ao Gerente do Programa e, portanto, nem a Travelex nem o Gerente do Programa podem garantir funcionalidade total. Nem a Travelex nem o Gerente do Programa se responsabilizam por tal indisponibilidade ou interrupção.
- 6.8 O Cartão e o Treasury Pot só devem ser utilizados se tal cartão tiver saldo disponível. Se o saldo do Cartão ou Treasury Pot ficar abaixo de zero (0) após uma transação autorizada por uma Pessoa Autorizada ou Funcionário Designado, conforme o caso, o

- Cliente Corporativo concorda em reembolsar qualquer saldo devedor resultante em até 30 (trinta) dias da solicitação. Pode haver cobrança de taxa se o saldo de um Cartão ficar abaixo de zero (0).
- 6.9 Se a Travelex ou o Gerente do Programa perceber um erro em relação a um Cartão que seja da Travelex ou por culpa do Gerente do Programa, o erro será corrigido em até sete (7) dias após conhecimento do erro.
- 6.10 Se o Cliente Corporativo perceber ou tomar conhecimento de algum erro em qualquer transação realizada com o Cartão, deverá notificar imediatamente via Atendimento ao Cliente. A Travelex ou o Gerente do Programa pode solicitar que um Cliente Corporativo ou qualquer Pessoa Autorizada forneça informações adicionais por escrito sobre qualquer erro.
- 6.11 Caso o Cliente Corporativo perceba ou tome conhecimento de algum erro em qualquer transferência realizada com o cartão Treasury Pot, deverá notificar imediatamente o Agente e poderão ser solicitadas informações adicionais por escrito sobre qualquer erro.
- 6.12 Contanto que um Consumidor Corporativo e qualquer Pessoa Autorizada tenham cumprido solicitações razoáveis de informações, o erro será normalmente corrigido pela parte devida em até 10 (dez) dias, sujeito a investigações caso a falha seja da Travelex, do Gerente do Programa ou do Agente ou, ainda, por falha dos prestadores de serviços da Travelex (conforme o caso, dependendo da natureza do erro). O Cliente Corporativo será notificado por escrito ou por e-mail se ficar decidido nenhuma das partes mencionadas é culpada pelo erro.
- 7. Taxas e transações em moeda estrangeira**
- 7.1 Uma taxa e/ou comissão poderá ser cobrada quando fundos adicionais são carregados em um Cartão ou Treasury Pot.
- 7.2 Para cada saque feito em um caixa eletrônico com o Cartão, será cobrada uma taxa de saque em caixa eletrônico. Algumas operadoras de caixas eletrônicos também podem cobrar uma taxa adicional que será deduzida do saldo do Cartão. Nem todos as operadoras de caixas eletrônicos informam sobre essa taxa adicional ou o valor da taxa antes que o dinheiro seja sacado do caixa eletrônico.
- 7.3 Se uma transação com o Cartão ou saque em caixa eletrônico for feita em uma moeda diferente da moeda carregada em um Cartão ou quando não houver fundos suficientes no cartão na moeda da transação, o valor será convertido na próxima moeda disponível no Ordem de Prioridade Habitual na taxa de câmbio da Mastercard em vigor no momento em que a transação for debitada do Cartão, acrescida de 5,5% (a "taxa de câmbio").
- 7.4 Será cobrada uma taxa quando os fundos forem transferidos de uma bolsa de moeda no Cartão para outra.
- 7.5 Será cobrada uma taxa quando os fundos forem transferidos do cartão Treasury Pot para uma carteira de moeda diferente de USD no Cartão e vice-versa.
- 7.6 Será cobrada uma taxa mensal de inatividade até que o saldo do Cartão seja zero (0) e após o vencimento do Contrato, a menos que o Cartão tenha sido utilizado para cargas, recargas ou transações nos 6 (seis) meses anteriores. A taxa mensal de inatividade é deduzida do saldo do Cartão. Se ocorrer uma conversão de moeda estrangeira, a taxa de câmbio usada é a taxa determinada pela Mastercard no dia em que a taxa for aplicada.
- 7.7 Todas as taxas para o uso de um cartão ou cartão Treasury Pot estão definidas na seção Taxas e Limites no final destes Termos e Condições e serão debitadas do saldo do cartão em questão.
- 8. Encerramento de um cartão e devolução de fundos não gastos**
- 8.1 O Cartão ou o cartão Treasury Pot é válido até ao prazo de validade do mesmo ou até o encerramento de acordo com estes Termos e Condições.
- 8.2 O Cliente Corporativo pode, a qualquer momento por meio do Agente, encerrar um Cartão e o cartão Treasury Pot e resgatar quaisquer fundos não gastos.
- ~~8.3~~ Se um Cliente Corporativo tiver qualquer dificuldade em fechar um Cartão por meio do Agente, ele deve entrar em contato com o Atendimento ao Cliente.
- 8.4 Assim que um Cartão for fechado, o Cliente Corporativo deve destruir o Cartão ou garantir que a Pessoa Autorizada o faça.
- 9. Segurança do Cartão**
- 9.1 O Cliente Corporativo deve, e deve providenciar que todas as Pessoas Autorizadas e/ou Funcionários Designados, conforme o caso, mantenham o Cartão, o cartão Treasury Pot, as Informações de Segurança e qualquer Senha em segurança e protegidos:
- 9.1.1 nunca permitindo que outra pessoa que não seja a Pessoa Autorizada designada use um Cartão;
- 9.1.2 nunca permitindo que outra pessoa que não seja um Funcionário Designado acesse e/ou use o Site e/ou o cartão Treasury Pot;
- 9.1.3 não interferindo em nenhuma tarja magnética ou circuito integrado do Cartão;
- 9.1.4 não fornecendo o número do Cartão/Treasury Pot a pessoa(s) não autorizada(s);
- 9.1.5 não escrevendo a Senha no Cartão;
- 9.1.6 não transportando a Senha com o Cartão;
- 9.1.7 não escrevendo a Senha em nenhum lugar que possa ser acessado por outras pessoas;
- 9.1.8 não fornecendo a Senha a ninguém, nem à polícia e/ou funcionários do Atendimento ao Cliente ou do Agente;
- 9.1.9 não dando detalhes de segurança a nenhuma pessoa não autorizada;
- 9.1.10 cumprindo todas as instruções razoáveis fornecidas pela Travelex sobre como guardar o Cartão ou o cartão Treasury Pot e quaisquer informações em segurança.
- 9.2 A Senha pode ser desativada se uma Senha incorreta for inserida 3 (três) vezes. Se a Senha for desativada, somente o Atendimento ao Cliente poderá reativá-la. Pode haver um atraso de 24 (vinte e quatro) horas na reativação da Senha e pode ser que o Atendimento ao Cliente não consiga reativá-la enquanto a Pessoa Autorizada estiver no exterior. Se a Senha estiver desativada ou se um estabelecimento comercial não aceitar chip e Senha ou a opção sem contato, quando disponível, a Pessoa Autorizada será obrigada a assinar por quaisquer transações nesses estabelecimentos comerciais, desde que aceito por eles.
- 9.3 Se o Atendimento ao Cliente ou o Agente disponibilizarem fundos para uma Pessoa Autorizada de acordo com estes Termos e Condições, pode ser que a Pessoa Autorizada tenha que fornecer e/ou confirmar determinados Detalhes de Segurança.

**10. Perda, roubo e uso indevido de Cartões ou cartão Treasury Pot**

- 10.1 Se um Cartão ou cartão Treasury Pot, conforme o caso, for extraviado ou roubado, usado indevidamente ou se o Cliente Corporativo ou qualquer Pessoa Autorizada suspeitar que outra pessoa tem conhecimento da Senha ou dos Detalhes de Segurança, o Cliente Corporativo deverá providenciar a anulação do uso desse Cartão ou Treasury Pot imediatamente e notificar o Atendimento ao Cliente. O Cartão ou Treasury Pot em questão será suspenso para evitar outros usos.
- 10.2 O Cliente Corporativo e qualquer Pessoa Autorizada podem ser solicitados a confirmar informações sobre a perda, roubo ou uso indevido junto ao Atendimento ao Cliente ou ao Agente por escrito. O Cliente Corporativo deve garantir que as Pessoas Autorizadas cumpram todas as solicitações razoáveis a respeito.
- 10.3 O Cliente Corporativo deve garantir que as Pessoas Autorizadas ajudem a Travelex, o Gerente do Programa e a polícia em quaisquer investigações e tentativas de recuperar um Cartão perdido ou roubado.
- 10.4 Se qualquer Cartão perdido for posteriormente encontrado, o Cliente Corporativo deverá garantir que ele não seja usado a menos que o Atendimento ao Cliente confirme ao Cliente Corporativo que ele possa fazê-lo.
- 10.5 Todas as transações contestadas (incluindo fraudulentas) relacionadas ao roubo de perdas e/ou uso indevido de um cartão de Cartão ou Treasury Pot devem ser notificadas imediatamente o Atendimento ao Cliente. O Cliente Corporativo deverá providenciar para que, assim que possível após tal notificação, a Pessoa Autorizada ou Funcionário Designado afetado, conforme o caso, preencha e assine um formulário de disputa conforme instrução do Atendimento ao Cliente. O formulário deve então ser assinado pelo Cliente Corporativo e imediatamente encaminhado para o Atendimento ao Cliente.
- 10.6 Sujeito ao recebimento do formulário de disputa conforme estabelecido acima, o Gerente do Programa em nome da Travelex usará todos os esforços razoáveis para processar o estorno de uma transação disputada e, se bem-sucedido, colocará um crédito apropriado no Cartão ou Treasury Pot, conforme o caso. Para evitar dúvidas, se não houver direito de estorno ou se o estorno não for bem-sucedido por algum motivo, nenhum crédito será colocado no Cartão ou Treasury Pot, conforme o caso.
- 10.7 Sujeito ao recebimento de um formulário de disputa conforme estabelecido acima, se a transação contestada for uma transação fraudulenta não autorizada, a Travelex deverá, não obstante o acima exposto, creditar o Cartão, desde que o Cartão ou Treasury Pot, conforme o caso, tenha sido sempre mantido em segurança segundo instruções ocasionalmente transmitidas pela Travelex ou pelo Gerente do Programa em nome da Travelex.
- 10.8 Para evitar dúvidas, a presente cláusula 10 não se aplica a erros cometidos durante a transferência de fundos entre o cartão Treasury Pot e o Cartão e vice-versa. Tais erros devem ser encaminhados ao Agente pelo Cliente Corporativo.

**11. Responsabilidade por cartões perdidos, roubados, danificados e mal utilizados e cartão Tesouro**

- O Cliente Corporativo será responsável por **TODAS** as perdas se:
- 11.1 qualquer Cartão ou cartão Treasury Pot for usado indevidamente com o consentimento do Cliente Corporativo ou de qualquer Pessoa Autorizada ou Funcionário Designado, conforme aplicável; ou
- 11.2 o Consumidor Corporativo, qualquer Pessoa Autorizada ou Funcionário Designado, conforme o caso, for negligente, inclusive pelo não cumprimento das regras de segurança do Cartão (ver cláusula 9 e cláusula 2.5); ou
- 11.3 o Cliente Corporativo, qualquer Pessoa Autorizada ou Funcionário Designado, conforme aplicável, tiver agido de forma fraudulenta.

**12. Substituição de cartões e dinheiro de emergência**

- 12.1 Se um Cartão for perdido, roubado ou danificado, o Cliente Corporativo pode emitir uma substituição através do Site.
- 12.2 Se a Pessoa Autorizada não conseguir obter um Cartão de Substituição com o Cliente Corporativo, então a Pessoa Autorizada poderá entrar em contato com o Atendimento ao Cliente e solicitar fundos de emergência a serem disponibilizados a ela em um dos vários estabelecimentos autorizados. Este serviço de emergência está sujeito:
- 12.2.1 ao cumprimento satisfatório dos requisitos de identificação e verificação do Atendimento ao Cliente em relação ao Cliente Corporativo e à Pessoa Autorizada; e
- 12.2.2 a quaisquer políticas e procedimentos de segurança relevantes; e
- 12.2.3 a fundos suficientes disponíveis no saldo do Cartão.
- 12.3 Quando os fundos de emergência são enviados a uma Pessoa Autorizada, o saldo do Cartão relevante é reduzido pelo valor dos fundos de emergência enviados.
- 12.4 Nem a Travelex nem o gerente do programa se responsabilizam por qualquer recebimento malsucedido e inoportuno no todo ou em parte de quaisquer fundos enviados a Pessoas Autorizadas e o Cliente Corporativo autoriza totalmente a Travelex e/ ou o Gerente do Programa a lidar com os fundos dos Cartões conforme previsto nesta cláusula 12; e será responsável por todas as perdas, responsabilidades e reivindicações que possam surgir de ou em conexão com esta cláusula 12.
- 12.5 Se um cartão Treasury Pot for suspenso por uso indevido, a menos que tal uso indevido tenha sido com o consentimento do Cliente Corporativo, do Agente ou de qualquer Pessoa Autorizada ou Funcionário Designado, um cartão Treasury Pot de substituição será emitido pelo Gerente do Programa.

**13. Rescisão deste Contrato**

- 13.1 O Cliente Corporativo pode rescindir este Contrato a qualquer momento, informando o Agente por escrito e solicitando que todos os Cartões sejam encerrados (ver cláusula 8).
- 13.2 A Travelex pode solicitar a devolução de todo e qualquer Cartão relevante, cancelar ou suspender seu uso e o uso do cartão Treasury Pot e/ou rescindir este Contrato se:
- 13.2.1 a Travelex acreditar que um Cartão ou um Treasury Pot foi ou tem a possibilidade de ser usado indevidamente;
- 13.2.2 o Cliente Corporativo violar qualquer um destes Termos e Condições;
- 13.2.3 qualquer Pessoa Autorizada deixar de usar o Cartão de acordo com estes Termos e Condições;
- 13.2.4 qualquer Funcionário Designado deixar de usar o cartão Treasury Pot de acordo com estes Termos e Condições;

- 13.2.5 a Travelex suspeitar de qualquer uso ilegal do cartão ou cartão do Tesouro;
- 13.2.6 o Cliente Corporativo ou o Agente tiverem fornecido informações falsas ou imprecisas quando da solicitação dos Cartões ou Treasury Pot;
- 13.2.7 A Travelex considera, a seu próprio critério, que qualquer resposta no Questionário não é ou não é mais satisfatória por qualquer motivo ou se a Travelex tiver recebido uma notificação ou tiver recebido informações nos termos da cláusula 2.5.
- 13.3 A Travelex pode rescindir este Contrato por qualquer outro motivo, dando ao Cliente Corporativo por meio do Agente, pelo menos, trinta (30) dias de antecedência.
- 13.4 Este Contrato será rescindido automática e imediatamente se o contrato do Agente celebrado entre o Agente e o Gerente do Programa for rescindido ou expirar de acordo com seus termos.
- 14. Alteração dos termos**
- 14.1 A Travelex pode alterar estes Termos e Condições (incluindo a inclusão de novos termos, alterações nas taxas e nos serviços oferecidos) a seu próprio critério, dando ao Cliente Corporativo por meio do Agente, pelo menos trinta (30) dias de antecedência por escrito.
- 14.2 A Travelex pode alterar estes Termos e Condições sem aviso prévio, a fim de cumprir qualquer governo, reguladores ou leis governamentais ou federais ou qualquer ordem judicial aplicável ao Cartão ou ao cartão Treasury Pot e/ou quaisquer requisitos impostos ao Cartão ou cartão Treasury Pot pela Mastercard.
- 15. Informações Pessoais (informações importantes sobre privacidade)**
- 15.1 Ao desembolsar o Cartão para suas Pessoas Autorizadas, o Cliente Corporativo consente com o processamento de Informações Pessoais da Travelex de acordo com estes Termos e Condições.
- 15.2 Com relação às Informações Pessoais que são repassadas à Travelex, em particular Informações Pessoais relacionadas a Pessoas Autorizadas, o Cliente Corporativo deve cumprir com todos os aspectos da Legislação de Proteção de Dados.
- 15.3 O Cliente Corporativo pode ser solicitado a fornecer informações à Travelex por meio do Gerente do Programa ou do Agente (incluindo evidência de identidade) ao comprar Cartões ou adicionar fundos adicionais aos Cartões.
- 15.4 A Travelex tomará todas as precauções para manter as Informações Pessoais seguras e as protegerá nos termos das suas políticas e procedimentos de segurança.
- 15.5 As Informações Pessoais podem ser divulgadas pela Travelex a terceiros para permitir que a Travelex ou o Gerente do Programa forneça os Serviços do Cartão, para monitorar o cumprimento destes Termos e Condições e para combater à lavagem de dinheiro, detecção de crime, conformidade legal e prevenção de fraude. A Travelex ou o Gerente do Programa também pode divulgar Informações Pessoais para escritórios de cobrança e advogados, caso a Travelex tente recuperar quaisquer valores devidos pelo Cliente Corporativo.
- 15.6 As Informações Pessoais serão compartilhadas com os prestadores de serviços da Travelex ou do Gerente do Programa, mas apenas na medida do necessário para aquelas partes dos Serviços de Cartão que são contratadas para prestar serviços e que não estão autorizados a utilizá-los para qualquer outro fim.
- 15.7 As Informações Pessoais não serão compartilhadas ou utilizadas para nenhum outro propósito, exceto como declarado acima, a menos que a Travelex ou o Gerente do Programa seja obrigado ou autorizado a assim fazê-lo por meio de mandato judicial ou por qualquer empresa ou pessoas às quais a Travelex transfira seus direitos e obrigações nos termos deste contrato.
- 15.8 A Travelex continuará a manter tais Informações Pessoais conforme sejam necessárias após o vencimento dos Cartões ou o cancelamento dos Cartões nos mesmos termos como estão estabelecidos acima.
- 15.9 Para auxiliar a Travelex na prestação dos Serviços do Cartão, no interesse da segurança, a fim de ajudar a manter e melhorar o serviço, as ligações telefônicas poderão ser gravadas e/ou monitoradas.
- 16. Responsabilidade**
- 16.1 Sujeito à cláusula 16.2, a Travelex não será responsável perante o Cliente Corporativo com relação a perda alguma que o Cliente Corporativo ou qualquer terceiro venha a sofrer em conexão com ou decorrentes do Cartão ou cartão Treasury Pot, exceto quando tais perdas forem devido a uma violação destes Termos e Condições ou por negligência da parte da Travelex. Especificamente, a Travelex não será responsável perante o Cliente Corporativo por perda alguma devido a:
- instruções do Clientes Corporativo ou, quando pertinente, das Pessoas Autorizadas que não forem suficientemente claras;
  - qualquer falha do Cliente Corporativo ou, quando pertinente, da Pessoa Autorizada em fornecer informações corretas;
  - qualquer falha devido a eventos fora de seu controle razoável;
  - qualquer falha do sistema ou disputa industrial fora de seu controle;
  - qualquer caixa eletrônico ou estabelecimento comercial que se recuse ou não possa aceitar qualquer Cartão;
  - a forma como qualquer recusa em aceitar um Cartão for comunicada ao Cliente Corporativo ou à Pessoa Autorizada;
  - quaisquer perdas indiretas, especiais ou consequentes;
  - qualquer infração por parte do Cliente Corporativo ou de uma Pessoa Autorizada de quaisquer leis ou regulamentos relacionados de qualquer forma ao Cartão no país onde um Cartão foi emitido ou usado;
  - uma providência exigida por qualquer governo, lei federal ou estadual ou regulamento ou ordem judicial;
  - qualquer coisa especificamente excluída ou limitada em outras partes destes Termos e Condições).
- 16.2 Nada limitará a responsabilidade da Travelex junto ao Cliente Corporativo por morte ou lesão pessoal decorrente de sua negligência ou de sua deturpação fraudulenta ou declaração equivocada ou na medida em que qualquer limitação ou exclusão de responsabilidade for proibida por lei.
- 17. Direitos de Terceiros.**
- Exceto para qualquer parte referida na Cláusula 18, nada nestes Termos e Condições conferirá a terceiros (incluindo qualquer Pessoa Autorizada) qualquer benefício ou o direito de fazer cumprir quaisquer termos deste Contrato.

**18. Direitos de transferência**

A Travelex pode atribuir quaisquer de seus direitos e obrigações sob este Contrato a qualquer outra pessoa ou empresa, desde que tal parte continue com as obrigações relevantes nestes Termos e Condições.

**19. Leis e foro**

Este Contrato será regido e interpretado, em todos os aspectos, de acordo com as leis da República Federativa do Brasil. Quaisquer processos estão sujeitos à competência exclusiva da Comarca da Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo.

**Detalhes do contato**

Se o Cliente Corporativo tiver dúvidas com relação ao serviço, ou se o Cliente Corporativo acreditar que ocorreu um erro referente a quaisquer de seus Cartões ou Treasury Pot, entre em contato com o Atendimento ao Cliente pelos telefones 0800 892 3560 / +44 207 649 9404, pelo e-mail [cardservices\\_prepaid@mastercard.com](mailto:cardservices_prepaid@mastercard.com) ou escrevendo para Card Services, Access House, Cygnet Road, Hampton, Peterborough, PE7 8FJ, Inglaterra. A Pessoa Autorizada pode entrar em contato com o Atendimento ao Cliente para relatar um Cartão perdido ou roubado usando o número no verso do Cartão ou disponível por meio do aplicativo móvel ou em "Minha Conta". Quaisquer outras dúvidas devem ser encaminhadas ao Agente.

O Cliente Corporativo deve entrar em contato com o Agente com quaisquer dúvidas ou problemas relativos ao Site ou ao cartão Treasury Pot.

**As tarifas e limites aplicáveis aos Cartões e ao cartão Treasury Pot são as seguintes:**

**Tarifas**

<b>Tarifas</b>	<b>Quanto?</b>	<b>Explicação</b>
Taxa do Cartão (por cartão ativado)	Grátis	Taxa cobrada quando um Cartão é ativado.
Tarifa de carga	Grátis	Taxa cobrada quando um Cartão é carregado.
Taxa de recarga	Grátis	Taxa cobrada quando um Cartão é recarregado.
Taxa de transferência entre Carteiras	2%	Tarifa para movimentação de dinheiro entre carteiras de moeda.
Tarifa de transferência entre cartões:	0,5%	Taxa cobrada pela transferência de dinheiro de USD no cartão Treasury Pot para uma carteira de Cartão não USD e de volta para USD no cartão Treasury Pot.
Taxa para pagar com o Cartão	Grátis	Não há tarifas para pagar com o Cartão, seja em estabelecimentos comerciais ou on-line. Alguns estabelecimentos comerciais podem cobrar uma taxa própria.
Tarifa para saques em caixas eletrônicos	USD 2,50 EUR 1,90 GBP 1,60 CAD 4,00 AUD 3,80 NZD 5,00	Tarifa para sacar dinheiro em caixa eletrônico. Algumas operadoras de caixas eletrônicos podem cobrar uma taxa própria.
Taxa de câmbio	5,50%	Tarifa de uso do Cartão para uma transação em uma moeda que não está disponível no Cartão ou quando não há fundos suficientes disponíveis no Cartão na moeda da transação e o restante é retirado de outra carteira de moedas.
Taxa de inatividade mensal	USD 2,50	Tarifa cobrada após um período de 6 meses sem usar o Cartão para transações ou para carregar/recarregar, inclusive após a rescisão do Contrato. Sem saldo, sem tarifa.

Esta tabela mostra os limites de uso do Cartão e do cartão Treasury Pot. Os limites são apresentados em dólares dos Estados Unidos, mas incluem todas as moedas carregadas no Cartão. Algumas operadoras ou estabelecimentos comerciais podem estipular seus próprios limites, que podem ser menores do que os valores abaixo.

#### Limites

Limites do Cartão	Valor
Valor máximo que pode ser sacado de caixas eletrônicos por 24 horas usando o Cartão	US\$ 1.500
Valor máximo que pode ser gasto em estabelecimentos comerciais em 24 horas usando o Cartão	US\$ 10.000
Valor máximo que pode ser carregado em um Cartão a qualquer momento	US\$ 50.000
Número máximo de contas de Cartão ativas que uma Pessoa Autorizada pode ter a qualquer momento	1
<b>Limites do cartão Treasury Pot</b>	
Número máximo de contas ativas de cartão Treasury Pot que um Consumidores Corporativo pode ter a qualquer momento	1
Valor máximo que pode ser carregado em um cartão Treasury Pot de uma vez	US\$ 250.000

O Cash Passport™ e o cartão Treasury Card são emitidos pela Travelex Card Services Limited, em conformidade com a licença obtida junto à Mastercard International Inc. A Mastercard é uma marca registrada, e o design dos círculos é uma marca registrada da Mastercard International Incorporated.